

Vacatures bij FAM!

Over FAM!

FAM! Is een maatschappelijke organisatie die zich beweegt op het terrein van leefbaarheid en actief burgerschap, emancipatie, empowerment, diversiteit en (arbeids- sociaal maatschappelijke en politieke) participatie. Kernwoorden zijn verbinden, doorbreken en vernieuwen.

FAM! werkt aan de verdere ontwikkeling van een vraaggerichte dienstverlenende organisatie en is sterk gericht op netwerkontwikkeling en kenniscirculatie; het uitwisselen van kennis en tools tussen partners in het werkveld zoals overheid, maatschappelijke organisaties en instellingen zodat men leert van ieders ervaringen waardoor sociaal-maatschappelijke en economische knelpunten vanuit verschillende invalshoeken bestreden worden.

FAM! profileert zich als een onafhankelijk expertisecentrum voor vrouwenvraagstukken; niet zozeer vanuit een wetenschappelijk gezichtspunt, maar gezien vanuit en geworteld in de lokale Limburgse samenlevingsverbanden. In de ondersteuning, activiteiten en informatievoorziening neemt de versterking van vrouwen (empowerment) een belangrijke plaats in.

FAM! denkt het meeste effect te bereiken als tweedelijnsorganisatie, dus indirect de verschillende doelgroepen benaderen door zich te richten op organisaties, instellingen en (lokale) overheden. Door hen te adviseren en te ondersteunen bij veranderingen, komt de expertise van FAM! ten goede aan grote groepen burgers. FAM! versterkt de eigen kracht via empowerment welke noodzakelijk is voor burgers om in netwerken te functioneren.

Speerpunten

- Het stimuleren en vergroten van de economische zelfstandigheid van vrouwen
- Het stimuleren en vergroten van de maatschappelijke participatie van vrouwen
- Het slechten van sociaaleconomische barrières van vrouwen

De organisatie FAM! bestaat op dit moment uit een bestuur met een voorzitter en drie algemeen bestuursleden en een bureau met drie medewerkers inclusief de directeur die verantwoording aflegt aan het bestuur. Het bureau is gevestigd in Roermond. Voor het bestuur zal de komende periode de nadruk liggen op visieontwikkeling en implementatie: hoe blijf je als FAM! relevant in de huidige samenleving? Hoe geven we vorm aan onze belangrijkste thema's?

Vacature voorzitter

Wat vragen wij van u als voorzitter?

- U bent een vrouw
- U bezit een academisch/HBO werk- en denkniveau
- U onderschrijft het gedachtengoed van FAM! en gelooft op een constructieve, maatschappijkritische wijze in de mogelijkheden van diversiteit in het algemeen en het verbeteren van de positie van vrouwen in de maatschappij in het bijzonder.
- U bent analytisch en in staat om snel tot de kern van een probleem te komen
- U bent een stevige gesprekspartner
- U bent creatief en in staat om snel alternatieve oplossingen naar voren te brengen

- U voert het maken van beleid aan, bent aanwezig op belangrijke bijeenkomsten en vervult daarnaast de rol van toezichthouder
- U bent op de hoogte en hebt ervaring met de nieuwste werkwijzen en methodieken om met groepen van stakeholders / belanghebbenden te werken
- U kunt goed luisteren en adviseren, bewaart rust en houdt overzicht
- U bent flexibel en bezit relativeringsvermogen. Hiermee weet u de juiste contacten te leggen met mensen, organisaties en instellingen.
- Als u een breed maatschappelijk netwerk hebt is dat een pré.

Wat bieden wij u als voorzitter?

Deze functie betreft een vrijwilligersfunctie die ongeveer 3 dagdelen per maand beslaat (veelal in de avonden). U krijgt een passende onkostenvergoeding.

Vacature penningmeester

Wat vragen wij van u als penningmeester?

- U bezit een academisch/HBO werk- en denkniveau
- U onderschrijft het gedachtengoed van FAM! en gelooft op een constructieve, maatschappijkritische wijze in de mogelijkheden van diversiteit in het algemeen en het verbeteren van de positie van vrouwen in de maatschappij in het bijzonder.
- U hebt financieel inzicht.
- U hebt ervaring met jaarrekeningen en financiële verantwoording en controle.
- U bent analytisch en in staat om snel tot de kern van een probleem te komen.
- U bent een kritische gesprekspartner.
- U vervult de rol van toezichthouder.
- U bent aanwezig op belangrijke bijeenkomsten.
- Als u een breed maatschappelijk netwerk hebt is dat een pré.

Wat bieden wij u als penningmeester?

Deze functie betreft een vrijwilligersfunctie die ongeveer 2 dagdelen per maand beslaat (veelal in de avonden). U krijgt een passende onkostenvergoeding.

Solliciteren voor een van beide functies?

U kunt uw belangstelling aan ons kenbaar maken door een CV en korte motivatie te zenden onder vermelding van de functie naar de bestuursvoorzitter Martine Roest (administratie@famnetwerk.nl). We ontvangen uw reactie graag vóór 8 juni 2020.

De procedure zal bestaan uit gesprekken (op afstand middels videobellen) met de leden van het bestuur en de directie.

Meer informatie?

Voor meer informatie over de organisatie, zie ook de [website](http://www.famnetwerk.nl) van FAM! www.famnetwerk.nl
Voor overige vragen kunt u contact opnemen met Leon Lokkart, algemeen bestuurslid (06-57340225).